

T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIğI
İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ
TAŞDİBİ BİLGİN EKER ORTAOKULU



STRATEJİK
PLAN
2024 - 2028

TAŞDİBİ BİLGİN EKER İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hâyasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder – varsa – taşım,
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hüryaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

OGY Ekibimizin büyük bir emek ve özveri sonucu hazırlamış olduğu çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğı, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancım ile başarılar dilerim.

Mehmet YILDIZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir. Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir. Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır. Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Mehmet YILDIZ’a, okul müdür yardımcısı Elvan ŞENTÜRK’e, katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

TAŞDİBİ BİLGİN EKER ORTAOKULU

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	9
1.1. Amaç	10
1.2. Kapsam	10
1.3. Yasal Dayanak	10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5. Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	13
2.1. Tarihsel Gelişim	14
2.2. Mevzuat Analizi	14
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15-16
2.4. Paydaş Analizi	17-18
2.5. Kurum İçi Analiz	19
2.5.1. Teşkilat Yapısı	19
2.5.2. İnsan Kaynakları	20-21-22-23-24-25
2.5.3. Teknolojik Düzey	26-27-28-29-30
2.5.4. Mali Kaynaklar	31
2.5.5. İstatistikî Veriler	32-33-34
2.6. Çevre Analizi	35
2.6.1. PEST-E Analizi	36
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	37
2.7. GZFT Analizi	38
2.8. Sorun Alanları	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	40
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon	41
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	42
3.4. Temalar	43
3.5. Amaçlar	44
3.6. Hedefler	45
3.7. Performans Göstergeleri	46
3.8. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	47
3.8.1. Eylem Planları	48-49-50
3.9. Stratejiler	51-52
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	53
4.1. Raporlama	54
4.1.1. İzleme Raporları	55-56
4.1.2. Faaliyet Raporları	57-58

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	TAŞDİBİ BİLGİN EKER TEMEL EĞİTİM KURUMLARI	
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 6 Memur : - Hizmetli : 0	
Öğrenci Sayısı	35	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 236 387 72 98 Faks : 0 236	
Kurum Web Adresi		
Mail Adresi	752981@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Saruhanlı Mh.No:9 Posta Kodu : 45800 İlçe : Saruhanlı İli : Manisa	
Kurum Müdürü	Mehmet YILDIZ	GSM Tel: 0 505 796 41 99
Kurum Müdür Yardımcıları	Elvan ŞENTÜRK	GSM Tel: 0 533 497 25 91

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Taşdibi Bilgin Eker İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. TAŞDİBİ BİLGİN EKER ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	ELVAN ŞENTÜRK	Taşdibi Bilgin Eker Ortaokulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	0 533 497 25 91	tasdibi.i.o@gmail.com
2	SÜLEYMAN ÖZTÜRK	Taşdibi Bilgin Eker Ortaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	0 501 912 20 34	tasdibi.i.o@gmail.com
3	ÖZGÜR ÖZDEMİR	Taşdibi Bilgin Eker İlkokulu Müdürlüğü	Öğretmen	0 531 764 42 82	tasdibi.i.o@gmail.com
4	MEHMET DEMİR	Taşdibi Bilgin Eker İlkokulu Müdürlüğü	Veli	0 537 369 75 85	
5	MEHMET ALİ TARLABÖLEN	Taşdibi Bilgin Eker Ortaokulu Müdürlüğü	Veli	0 531 968 06 53	

Kayıtlarımıza Uygundur.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Taşdibi Köyü 1877 yılında çıkan mecburi iskân kanunu ile halen bulunduğu yerde yerleşik hale getirilmiştir. Taşdibi köyünde ilkokulun açılması 01.12.1939 tarihinde köy odasında başlamıştır. İlk açılan bu okulda eğitim öğretim ilkokul 3. Sınıfa kadar köy halkından olan **Arif AYDIN** tarafından yapılmıştır. **Arif AYDIN** 1956 yılına kadar 17 yıl aynı köy odasında öğretmen olarak çalışmıştır.5 dönem halinde 168 öğrenciye ilkokul 3. Sınıftan belge vermiştir.

1956 yılında şimdiki okul binası 2 derslik ve 1 lojman olarak, köy halkı ve devlet tarafından köy tarlası üzerine yapılmıştır.1957 yılında ise 5. Sınıfa kadar eğitim öğretim yapacak olan okulumuz, yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır.20 yıl süre ile 2 derslik ile eğitim öğretime devam edilmiş, 2 derslik yetersiz geldiğinden 1976 yılında derslikli bina yapılmıştır.1976 yılından beri 5 derslikte eğitim öğretime devam edilmiştir.

2012 yılında İlçe Milli Eğitim ve İl Özel İdarenin yapmış olduğu protokol sonucunda hayırsever Arif-Güler EKER çiftinin yapmış olduğu bağış sonucunda okulumuza 9 derslikli yeni binamız yapılmış olup aynı bina içerisinde **2013** yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak faaliyete geçmiştir. Okulumuzun ismi o günden itibaren **Taşdibi Bilgin Eker Temel Eğitim Kurumları** olarak faaliyet göstermektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi			Adı
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Burs işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Günlük Çalışma Kampları• Mahalli Kamplar• Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre öğretmenler kurulu toplantıları• Şube öğretmenler kurulu toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri• Aile eğitimi semineri• Anne baba eğitimi semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Yetiştirme kursları	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Okuma-Yazma kursları• Satranç Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler• Performans değerlendirme	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yayın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İlköğretim Genel Müdürlüğü
Öğrenciler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Belediye Başkanlığı
Destek Personeli	Veliler

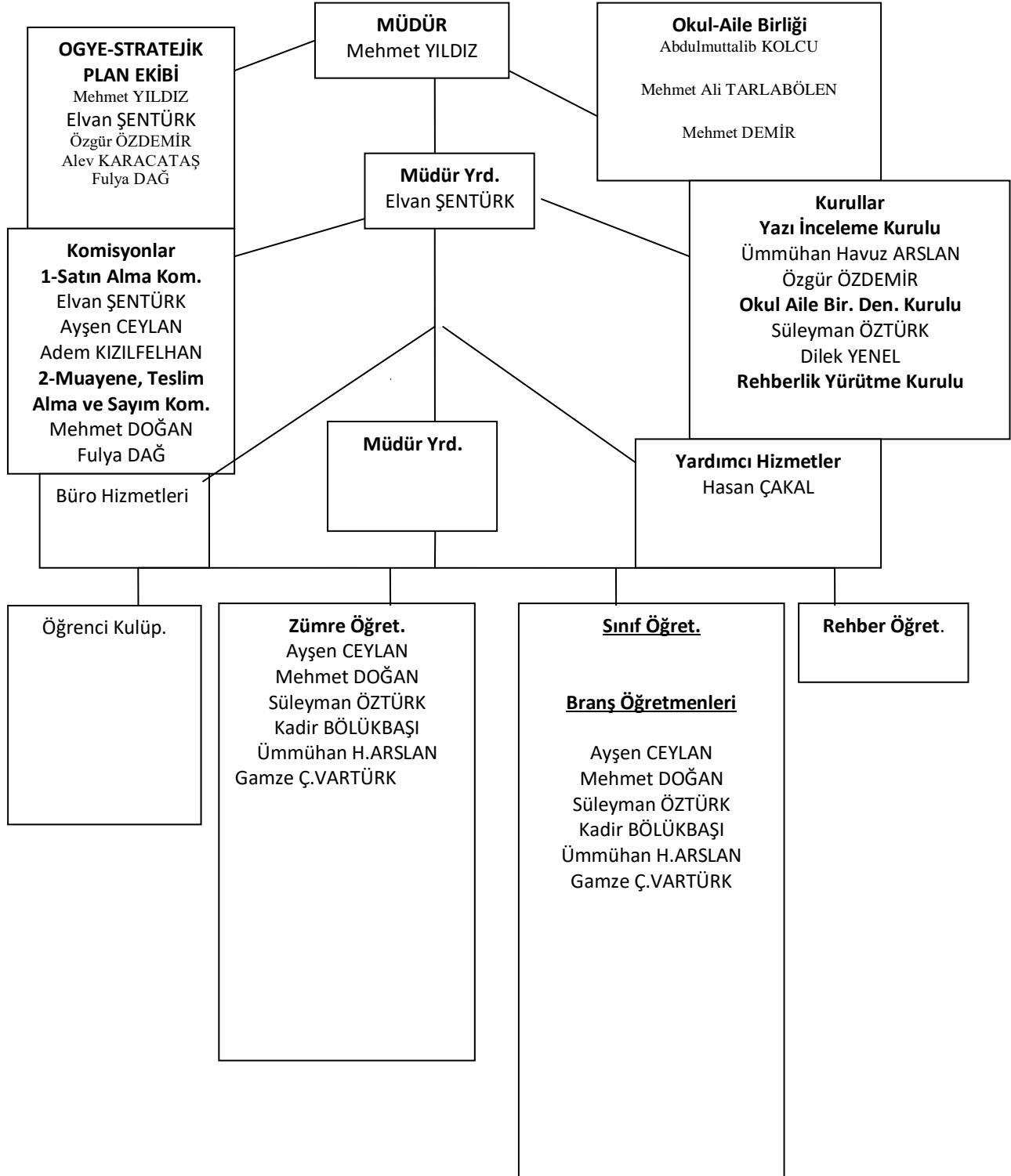
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2	2	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.4.1. Teşkilat Yapısı:

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Rehberlik ve Psi. Dan. Hiz.	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi
Satın Alma Kom.	Satın alma ile ilgili işlemler
Muayene, Teslim Alma ve Sayım Kom.	Taşınır Mal yönetmeliğine göre mal ve hizmet alımları yapılması
Yazı İnceleme Kurulu	Okul içi gazete, şiir veya dergi yazılarını takip eder.
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul aile birliği yönetimi ile ilgili harcamaları , yıl sonu gelir giderleri denetler.
Rehberlik Yürütme Kurulu	Okul rehberlik iş ve işlemlerini yapar.
Okul Seçim Kurulu	Okul içi seçimlerde öncülük eder.

2.4.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	0	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu		
Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	2	%100
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler		
Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	%33
21+..... üzeri	1	%33

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

MEHMET YILDIZ-OKUL MÜDÜRÜ

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	DURUM
2024980960	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	05/02/2024	11/02/2024	Tamamlandı
2023008712	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	22/12/2023	24/12/2023	Tamamlandı
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Tamamlandı
2023007148	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	28/10/2023	29/10/2023	Tamamlandı
2023007147	2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	28/10/2023	29/10/2023	Tamamlandı

2023007146	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	28/10/2023	29/10/2023	Tamamlandı
2023002703	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	29/04/2023	30/04/2023	Tamamlandı
2022450790	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	05/12/2022	08/12/2022	Tamamlandı
2022450663	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	17/10/2022	21/10/2022	Tamamlandı
2022450520	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	20/06/2022	24/06/2022	Tamamlandı
2022450490	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	25/04/2022	29/04/2022	Tamamlandı
2022001520	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14/11/2022	18/11/2022	Tamamlandı
2022001269	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10/09/2022	26/09/2022	Tamamlandı
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Tamamlandı
2022000998	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27/06/2022	08/07/2022	Tamamlandı
2022000873	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve	18/05/2022	27/05/2022	Tamamlandı

	İnternet Okuryazarlığı) Semineri			
2022000865	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18/05/2022	27/05/2022	Tamamlandı
2022000740	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	09/04/2022	10/04/2022	Tamamlandı
2022000714	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	06/04/2022	10/04/2022	Tamamlandı
2022000682	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30/03/2022	10/04/2022	Tamamlandı
2022000674	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30/03/2022	10/04/2022	Tamamlandı
2022000289	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	25/07/2022	31/07/2022	Tamamlandı
2021450339	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	13/12/2021	16/12/2021	Tamamlandı
2021000889	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	30/09/2021	04/10/2021	Tamamlandı
2021000523	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	11/10/2021	13/10/2021	Tamamlandı

2019450895	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	21/11/2019	22/11/2019	Tamamlandı
2019450689	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	16/09/2019	17/09/2019	Tamamlandı
2018450774	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30/10/2018	02/11/2018	Tamamlandı
2018450138	Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	08/03/2018	08/03/2018	Tamamlandı
2017450461	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	20/04/2017	21/04/2017	Tamamlandı
2016450787	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	22/04/2016	22/04/2016	Tamamlandı
2024980960	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	05/02/2024	11/02/2024	Tamamlandı

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

ELVAN ŞENTÜRK-OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	DURUM
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Tamamlandı
2023004331	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	16/09/2023	Tamamlandı
2022450772	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik	30/11/2022	30/11/2022	Tamamlandı

	Kurallarına Uyuma Bilinci Semineri			
2018450804	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12/11/2018	16/11/2018	Tamamlandı

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı					
Sıra No	Branşı	Norm Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	1	-	1
2	Sınıf Öğretmenliği	4	2	2	4
3	İngilizce	0	0	-	0
4	Rehberlik	0	0	-	0
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı		
Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	%21,1
30-40	3	%57,8
40-50	2	%21,1
50+...		

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri		
Hizmet Süreleri	2024 yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	1	%33.33
7-10 Yıl	1	%19.98
11-15 Yıl	1	%33.33
16-20 Yıl	2	%66
21+... üzeri	0	

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

SÜLEYMAN ÖZTÜRK- MATEMATİK ÖĞRETMENİ

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	DURUM
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Tamamlandı
2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Tamamlandı
2022001607	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Tamamlandı
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Tamamlandı
2022000794	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	23/04/2022	24/04/2022	Tamamlandı

2017080035	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	23/02/2017	26/02/2017	Tamamlandı
2017080013	2.02.09.01.002 - Zeka Oyunları Kursu 1	18/02/2017	21/02/2017	Tamamlandı
2016080203	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	05/11/2016	06/11/2016	Tamamlandı
2016080165	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	02/06/2016	03/06/2016	Tamamlandı
2016080148	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	13/05/2016	13/05/2016	Tamamlandı

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

MEHMET DOĞAN- SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	DURUM
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Tamamlandı
2023004331	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	16/09/2023	Tamamlandı
2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Tamamlandı
2022420160	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş	13/05/2022	13/05/2022	Tamamlandı

	Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)			
2022001619	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Tamamlandı
2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23/11/2022	05/12/2022	Tamamlandı
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Tamamlandı
2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Tamamlandı
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Tamamlandı
2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	17/04/2022	Tamamlandı
2022000513	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10/02/2022	13/02/2022	Tamamlandı
2022000511	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	11/02/2022	13/02/2022	Tamamlandı
2022000507	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	08/02/2022	13/02/2022	Tamamlandı
2021001122	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22/11/2021	23/11/2021	Tamamlandı

2019590179	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	16/05/2019	16/05/2019	Tamamlandı
2019421081	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20/11/2019	22/11/2019	Tamamlandı
2018590205	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	04/01/2018	04/01/2018	Tamamlandı
2018590179	Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	14/02/2018	14/02/2018	Tamamlandı
2016590233	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	25/04/2016	29/04/2016	Tamamlandı

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

AYŞEN CEYLAN - SINIF ÖĞRETMENİ

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	DURUM
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Tamamlandı
2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2022001619	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Tamamlandı
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Tamamlandı
2022001296	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği	21/09/2022	05/10/2022	Tamamlandı

	Öğretim Programı Tanıtım Semineri			
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Tamamlandı
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Tamamlandı
2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	17/04/2022	Tamamlandı
2022000758	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Tamamlandı
2021001133	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	30/11/2021	04/12/2021	Tamamlandı
2021001114	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21/11/2021	23/11/2021	Tamamlandı
2018130159	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji Semineri	10/09/2018	14/09/2018	Tamamlandı
2018130084	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28/02/2018	01/03/2018	Tamamlandı
2016130169	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	08/04/2017	09/04/2017	Tamamlandı
2016130168	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri	01/04/2017	02/04/2017	Tamamlandı
2016130167	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri	25/03/2017	26/03/2017	Tamamlandı

2016130166	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri	18/03/2017	19/03/2017	Tamamlandı
2016130165	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri	11/03/2017	12/03/2017	Tamamlandı
2016130164	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	04/03/2017	05/03/2017	Tamamlandı
2016130163	Aday Öğretmen Yetiştirme Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	25/02/2017	26/02/2017	Tamamlandı
2016130162	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	12/02/2017	19/02/2017	Tamamlandı

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

KADİR BÖLÜKBAŞI – DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	DURUM
2023450911	Türkiye Yüzyılında Öğretmen Olmak Semineri	27/11/2023	27/11/2023	Tamamlandı
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Tamamlandı
2023003849	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2023003846	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2023003845	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı

2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Tamamlandı
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Tamamlandı
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Tamamlandı
2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	17/04/2022	Tamamlandı
2021001116	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Tamamlandı
2018450225	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	09/04/2018	09/04/2018	Tamamlandı
2018450055	Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri	12/02/2018	12/02/2018	Tamamlandı
2017450676	Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri	30/11/2017	30/11/2017	Tamamlandı
2017450662	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	28/11/2017	28/11/2017	Tamamlandı
2017450532	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	26/05/2017	26/05/2017	Tamamlandı
2017450028	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	08/02/2017	10/02/2017	Tamamlandı
2016451039	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (PROGRAM A)	31/08/2016	02/09/2016	Tamamlandı

2016451029	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	10/08/2016	12/08/2016	Tamamlandı
2016451019	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	29/07/2016	03/08/2016	Tamamlandı
2016451009	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	04/08/2016	09/08/2016	Tamamlandı
2016450999	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	25/07/2016	28/07/2016	Tamamlandı
2016450989	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	19/07/2016	22/07/2016	Tamamlandı
2016450979	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	14/07/2016	18/07/2016	Tamamlandı
2016450969	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	11/07/2016	13/07/2016	Tamamlandı
2016450959	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	27/06/2016	30/06/2016	Tamamlandı
2016000407	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	30/05/2016	06/06/2016	Tamamlandı
2017000095	1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	20/03/2017	31/03/2017	Tamamlandı
2016344603	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	26/12/2016	27/12/2016	Tamamlandı

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**ÜMMÜHAN HAVUZ ARSLAN – TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	DURUM
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Tamamlandı
2023004331	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	16/09/2023	Tamamlandı
2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2023003847	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Tamamlandı
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Tamamlandı
2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	26/06/2022	Tamamlandı
2021001124	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18/11/2021	23/11/2021	Tamamlandı
2018450427	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	05/11/2018	06/11/2018	Tamamlandı

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları**GAMZE ÇETİNKAYA VARTÜRK – İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ**

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	DURUM
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	19/11/2023	Tamamlandı
2023005812	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	09/09/2023	10/09/2023	Tamamlandı
2023004331	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	16/09/2023	Tamamlandı
2023003845	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24/06/2023	25/06/2023	Tamamlandı
2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	20/04/2023	Tamamlandı
2022450834	2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	06/12/2022	06/12/2022	Tamamlandı
2022450635	2.02.06.02.086 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri	06/10/2022	06/10/2022	Tamamlandı
2022001587	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Tamamlandı
2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	20/11/2022	Tamamlandı
2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	26/06/2022	Tamamlandı
2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09/04/2022	17/04/2022	Tamamlandı

2021001122	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22/11/2021	23/11/2021	Tamamlandı
2018450340	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	03/05/2018	04/05/2018	Tamamlandı
2018450216	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	09/04/2018	13/04/2018	Tamamlandı
2016700131	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri (9. Grup)	20/04/2016	20/04/2016	Tamamlandı

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı/Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet Türü
KADİR BÖLÜKBAŞI	Din Kültürü ve Ahk Bil. Öğretmeni	Temel eğitim kursu	2012	Mahalli
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	Mahalli
		Uyum Eğitimi Semineri	2012	Mahalli
		Okullarda ilkyardım ve ilk müdahale semineri	2013	Mahalli
		Okul Öncesi eğitim programının tanıtımı semineri	2013	Mahalli
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve internetin bilinçli, güvenli kullanımı semineri	2014	Mahalli
		Ekolojik okuryazarlık semineri	2014	Mahalli
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	Mahalli
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	Mahalli
	Matematik Öğretmeni	Okullarda ilk yardım ve ilk mücadele semineri	2011	Mahalli

SÜLEYMAN ÖZTÜRK		Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi programı semineri	2012	Mahalli
		Fatih projesi bilişim teknolojilerinin ve internetin bilinçli, güvenli kullanımı semineri	2013	Mahalli
		Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi	2015	Mahalli
		Özel eğitim hizmetleri semineri	2016	Mahalli
		Yangın eğitimi kursu	2017	Mahalli
		Dil ve konuşma güçlüğü farkındalık eğitimi semineri	2018	Mahalli
Mehmet DOĞAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Sosyal Etkinlikler ve toplum hizmeti semineri	2008	Mahalli
		Sınıf içi rehberlik semineri	2008	Mahalli
		Okullarda ilk yardım – İlk Müdahale semineri	2009	Mahalli
		Okul Sağlığı Semineri	2009	Mahalli
		Yapılandırmacı interaktif hizmetiçi eğitim semineri	2009	Mahalli
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim ve eğitim çalışmaları	2012	Mahalli
		Ekolojik okuryazarlık semineri	2013	Mahalli
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	Mahalli
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	Mahalli
		Dil ve konuşma güçlüğü farkındalık semineri	2018	Mahalli
Gamze Ç.VARTÜRK	İngilizce Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2011	Mahalli
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	Mahalli
		Çevre Uyum Eğitim Semineri	2011	Mahalli
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim Semineri	2012	Mahalli
		Temel Bilgisayar Kullanımı	2012	Mahalli
		Eğitimde Yaratıcı drama Semineri	2013	Mahalli
		Fatih Projesi Bilişim Tekn. Ve int. Bilinçli Güvenli Kullanma Semineri	2014	Mahalli
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	Mahalli
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	Mahalli
		Yangın Eğitimi Kursu	2018	Mahalli

Ayşen CEYLAN	Fen Öğretmeni	Liderlik Temel Kursu	2009	Merkezi
		Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2011	Mahalli
		AB Gençlik Projeleri Semineri	2012	Mahalli
		Hibe Projeleri Semineri	2012	Mahalli
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	Mahalli
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	2012	Mahalli
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2013	Mahalli
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	Mahalli
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	Mahalli

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı						
Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	0	0		0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0		0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0		0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

		7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul Rehberlik Hizmetleri

2024 Yılı-Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	0	0	0	1	1	1

2.4.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <http://tasdibi.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası

araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcısı arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basın ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar. Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar, Teknoloji-Tasarım ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar, klimalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Doğalgazla ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, Manisa Büyükşehir Belediyesine baca temizliği, su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır. Sınıflarda tozsuz tebeşir kullanılmakta, çöpler kapalı p kutularında biriktirilmekte ve Saruhanlı Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	1	1	1	2
Tarayıcı	0	0	0	1
Optik Okuyucu	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	0
Notebook	1	1	1	3
Proje Lab.	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	3	7	7	3
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler				0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi		x	1	-
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		Yok
İş ve Teknik Atölyesi		X		Yok
Bilgisayar laboratuvarı		X		Yok
Yemekhane	X		1	-
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	x		1	1
Kantin		X	1	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		Yok
Atölyeler		X		Yok
Bölmelere Ait Depo		X		Yok
Bölüm Laboratuvarları		X		Yok
Bölüm Yönetici Odaları		X		Yok
Bölüm Öğrt. Odası		X		Yok
Teknisyen Odası		X		Yok
Bölüm Dersliği		X		Yok
Arşiv	X		1	-
.....				

2.4.3. Mali Kaynaklar

3. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

4. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023		2024	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		500		750		500		550
Küçük onarım		200		200		350		400
Bilgisayar harcamaları		150		350		450		450
Büro makineleri harcamaları		350		400		450		450
Telefon		0		0		0		0
Yemek		0		0		0		0
Sosyal faaliyetler		0		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0		0
Vergi, harç vs.								
GENEL		1200		1650		1750		1850

4.1.1. İstatistiki Veriler

Karşılařtırılmalđ Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
6	15	16	31	5

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler							
		2022		2023		2024	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı		22	23	21	22	15	16
Toplam Öğrenci Sayısı		45		43		31	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2022	2023	2024	2022	2023	2024		
11	12	8	10	11	8		

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm/Sınıf Adı	2022		2023		2024	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	TM					
Sosyal Bilimler						
Fen Bilimleri						
8-A	10	10	12	12	10	10

Öğrencilerin Yüksek Öğrenime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
Öğrencilerin Lise Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2021		2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	9	2	6	4	5	5	5	5
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	11		10		10		10	
Anadolu Lisesine Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	1		2		2		1	
Meslek Liseleri Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	10		8		8		9	
Fen ve Sosyal Bilimler Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		0		0	
Genel Başarı Oranı (%)	%100		%100		%100		%100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	45	0
2022-2023	43	0
2023-2024	31	0

33

Öğrencilerin Aldıkları Ödül ve Cezalar				
	2021	2022	2023	2024
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	1	1	1	1
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	7	6	8	5
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	3	4	5	6
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2400	660	1800

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	0	0
Yemekhane	20	50
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	12	300m2
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

4.2. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.
Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
Kamu yönetimi reformu çalışmaları	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi	Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi	İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı	Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları
Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı	Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Ekolojik yaşamın benimsenmesi	Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi
Bilginin doğal yaşamda paylaşımı	Gelenek ve Göreneklerin korunması
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Hükümet Programı
9	60. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

4.3. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Güvenlik kameralarının olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması*Karakolun okulumuza çok yakın olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okul dışından çok gürültü gelmesi

4.4. SORUN ALANLARI

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

1. Öğrenci başarısının artırılması
2. Okul-veli işbirliğinin geliştirilmesi
3. Kitap Okuma Oranının Yükseltilmesi. Alışkanlık Kazandırılması
4. Öğretmenlerin ve öğrencilerin motivasyonunu artırıcı ödüllendirmelerin yapılması
5. Veli okul işbirliğini arttırıcı eğitim seminerleri ve faaliyetlerin düzenlenmesi
6. Öğretmen ve idareciler arası işbirliği ve iletişimi arttırıcı seminer ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi
7. Öğrencilerin olumsuz tutum ve davranışları ile ilgili bilgilendirilme yapılması
8. İhtiyaçlara yetersiz kalan kantinin ürün ve düzen yönünden iyileştirilmesi
9. İdareci, öğretmen ve öğrenci arasında nezaket kurallarına uyulmaktan kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi.
- 10.Çevreyi Temiz tutma ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

İyileştirmeye Açık Alanlar	1	2	3	4	5	6	Toplam	Öncelik
Öğrenci Başarılarının Arttırılması								
Okul Veli İşbirliğinin Geliştirilmesi								
Kitap Okuma Oranının Yükseltilmesi. Alışkanlık Kazandırılması								

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Taşdibi Bilgin Eker İlk-Ortaokulu olarak; 5-14 yaş arası çocuklara nitelikli bir eğitim öğretimle; bilimsel düşünebilen, bilgi üreten ve paylaşan, bilgisini kullanabilen moral ve motivasyonu yüksek, girişimci, kendisine güvenen, milli ve manevi değerlere bağlı sorumluluk sahibi bireyler yetiştirerek onları ortaokula ve hayata hazırlamak için varız.

3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ

Okulumuzu, ilçemizdeki eğitim bölgesinde sosyal ve akademik yönden başarıyı yakalamış; Sürekli kendini yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan nesillerin yetiştiği; sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan bir eğitim ve kültür merkezi haline getirerek ilçede örnek ve önder okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

DEĞERLERİMİZ

Birbirimize saygılı davranırız.

Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.

Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.

Çevreyi korur ve geliştiririz.

Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.

Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.

Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.

Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.

Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

Çalışan personelimizi ödüllendiririz.

Okulumuzun gelişimine katkı sağlayan okul aile birliği üyelerini ve velilerimizi ödüllendiririz.

TEMA: AKADEMİK BAŞARI**Stratejik Amaç 1.****1. Okulun eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.****Stratejik Hedef 1.1.***Hedef 1.1... 2 yıl içerisinde sınıfların başarı düzeyini %10'arttırmak**Hedef 1.2... 2 yıl zarfında özellikle 1.ve 2.sınıf öğrencilerinin okuma ve yazma becerilerinin geliştirmek.***PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							Sp Dönem Hedefi
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1									
PG	3.1.1.	Okula kazandırılan devamsız öğrenci sayısı	1	1	2	1	1	2	1	%100
PG	3.1.2.	Bilgisayar destekli sunum cihazları bulunan derslik sayısı	2	2	2	4	5	6	7	%100
PG	3.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci sayısı	25	35	40	70	75	80	85	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 1.1... Eğitimde başarı ve başarısızlığın tespiti için 2024 yılına ait seviye tespit sınav sonuçlarını analiz etmek.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028	500TL	1500TL	3000TL	4000TL	5000TL	14000TL
<i>Faaliyet 1.1.2...</i> Dersleri yeni program dahilinde, yaparak ve yaşayarak, görsel donanımlar kullanılarak işlemek.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						
<i>Faaliyet 1.1.3...</i> Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel becerilerini artırmak amacıyla ders dışı etkinliklere ağırlık vermek.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						
<i>Faaliyet 1.2.1...</i> Bilgisayar destekli sunum cihazları ile ders işlemek.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028	1000TL	1500TL	3000TL	4000TL	5000TL	15000TL
<i>Faaliyet 1.2.2...</i> Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile görüşmeler yapıp ikna çalışmaları ile devamsızlık sorununu ortadan kaldırmak.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						

TEMA: OKUL AİLE-VELİ İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 1.
Okul-Aile Birliğinin etkinliğini artırmak

Stratejik Hedef 1.2.
Hedef.2.1... 3 yılda iletişim ve kararlara katılımın artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				Sp Dönem
SH	1		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Hedefi
PG	3.1.1.	Bilgilendirme seminerlerine katılan veli sayısı	15	25	30	40	45	55	60	%100
PG	3.1.2.	Memnuniyet anketi olumlu görüş sayısı	25	30	35	55	60	65	65	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
<i>Faaliyet 2.1...Okul web sayfasında yapılan etkinliklerin duyurulması.</i>	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						
<i>Faaliyet 2.2...Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geribildirim yapılması</i>	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						
<i>Faaliyet 2.3...Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi</i>	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028	3000TL	4000TL	3000TL	5000TL	7000TL	22000TL
<i>Faaliyet 2.4...Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması</i>	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						

TEMA: ÇEVRE DÜZENİ BAKIM ONARIM**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuzun fiziki mekanları ve çevre düzenlemesi yönü ile TKY standartlarını yakalamak

Stratejik Hedef 2.1.

Planlama süresince Planlama sonuna kadar okulun bütün bakım - onarım ve ihtiyacını tamamlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				Sp Dönem Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1									
PG	3.1.1.	Okulun çevre düzenlemesinden memnun veli sayısı	30	35	45	55	60	65	70	%100
PG	3.1.2.	Beyaz bayrak kazanılması için yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8	9	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
<i>Faaliyet 3.1.1</i> Okulun fiziki mekanlarında gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028	2000TL	3000TL	5000TL	6000TL	8000TL	22000TL
<i>Faaliyet 3.1.2</i> 1 Okul bahçesini ve çevresini temizlemek.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						
<i>Faaliyet 3.1.3.</i> Okul bahçesini güzelleştirmek , fiziki mekanları iyileştirmek.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						

TEMA: OKUMA ALIŞKANLIĞI**Stratejik Amaç 2.**

Öğrencilerimizin Çağdaş eğitim sistemine farkındalık seviyelerini geliştirmek için okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısını plan dönemi içerisinde ikişer kitap arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				Sp Dönem Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1									
PG	3.1.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	10	12	14	17	18	19	20	%100
PG	3.1.2.	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	250	300	350	450	550	650	750	%100
PG	3.1.3.	Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısının kitap sayısına oranı	1,2	2,2	3,2	4	5	6	7	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
F-1. Kitap okuma yarışlarının düzenlenmesi	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						
F-2. Kütüphaneye güncel kitapların kazandırılması için kampanya düzenlenmesi.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028	1000TL	3500TL	4000TL	3000TL	5000TL	16500TL
F-3. Öğrencilerin kütüphaneden faydalanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						

TEMA: FİZİKİ ÇEVRE VE DONANIM**Stratejik Amaç 3.**

Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun ders araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				Sp Dönem Hedefi
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	1									
PG	3.1.1.	Teknolojik donanıma sahip sınıf sayısı.	2	3	4	7	8	9	9	%100
PG	3.1.2.	Teknolojik donanımı kullanan öğretmen sayısı.	12	12	12	12	12	12	12	%100
PG	3.1.3.	Teknolojik donanımdan faydalanan öğrenci sayısı.	51	41	42	40	40	40	40	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam (TL)
F-5.1.1. Teknolojik yönden eksikliği olan sınıflarındaki eksikliklerin giderilmesinin sağlanması	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028	1000TL	2000TL	30000TL	20000TL	50000TL	103000TL
F-5.1.2. Teknolojik donanımdan öğrencilerin faydalanabilmesi için gerekli tanıtım ve kullanım şekillerinin anlatılmasının sağlanması	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028	3000TL	8000TL	10000TL	20000TL	40000TL	81000TL
F-5.1.3. Öğrencilerimizin çevre düzenlemesi konusunda bilgi ve fikir alışverişi yapabilecekleri platformların oluşturulmasının sağlanması	Bütün öğretmenler ve Okul Yönetimi	2024 Eylül-2028						

TAŞDİBİ BİLGİN EKER İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2024 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİ)																	
										OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK						
1	1. Okulun eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.	Hedef 1.1...2 yıl içerisinde sınıfların başarı düzeyini %10'arttırmak	Faaliyet 1.1... Eğitimde başarı ve başarısızlığın tespiti için 2012 yılına ait seviye tespit sınav sonuçlarını analiz etmek		SEVİYE TESPİT		OKUL İDARESİ – İLGİLİ ÖĞRETMENLER	10000,00TL																			
			. Faaliyet 1.1.2... Dersleri yeni program dahilinde, yaparak ve yaşayarak, görsel donanımlar kullanılarak işlemek.																								
			Faaliyet 1.1.3..Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel becerilerini artırmak amacıyla ders dışı etkinliklere ağırlık vermek.																								
		Hedef 1.2... 2 yıl zarfında özellikle 1.ve 2.sınıf öğrencilerinin okuma ve yazma becerilerinin geliştirmek	Faaliyet 1.2.1...Bilgisayar destekli sunum cihazları ile ders işlemek.																								
			Faaliyet 1.2.2...Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile görüşmeler yapıp ikna çalışmaları ile devamsızlık sorununu ortadan kaldırmak.																								

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK					
2	2. Okul-Aile Birliğinin etkinliğini artırmak	Hedef 2.1... 3 yılda iletişim ve kararlara katılımın artırılması	Faaliyet 2.1...Okul web sayfasında yapılan etkinliklerin duyurulması.				30000,00TL																		
			. Faaliyet 2.2...Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geribildirim yapılması																						
			Faaliyet 2.3...Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi																						
			Faaliyet 2.4...Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması																						
3	3.Okulumuzun fiziki mekanları ve çevre düzenlemesi yönü ile TKY standartlarını yakalamak	Hedef 1.2... 2 yıl zarfında özellikle 1.ve 2.sınıf öğrencilerinin okuma ve yazma becerilerinin geliştirmek	Faaliyet 3.1.1 Okulun fiziki mekanlarında gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	ÇOCUK OYUN ALANI		OKUL İDARESİ	50000,00TL																		
			Faaliyet 3.1.2 1 Okul bahçesini ve çevresini temizlemek.	ÇÖPLER	OKUL ÇEVRESİ	OKUL İDARESİ																			
			Faaliyet 3.1.3. Okul bahçesini güzelleştirmek, fiziki mekanları iyileştirmek.			OKUL İDARESİ																			

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİ)													
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
4	4: Öğrencilerimizin Çağdaş eğitim sistemine farkındalık seviyelerini geliştirmek için okuma alışkanlığı kazandırmak.	Stratejik Hedef 4.1. Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısını plan dönemi içerisinde ikişer kitap arttırmak	F-4.1. <i>Kitap okuma yarışlarının düzenlenmesi</i>		PG 4.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	OKUL İDARESİ	16500,00TL	İLÇE MEM VE OKUL AİLE BİRLİĞİ														
			. F-4.2. <i>Kütüphaneye güncel kitapların kazandırılması için kampanya düzenlenmesi.</i>		PG 4.1.2. Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	OKUL İDARESİ																
			F-4.3. <i>Öğrencilerin kütüphaneden faydalanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.</i>		PG 4.1.3. Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısının kitap sayısına oranı	OKUL İDARESİ																
5	5 O k u l S t r a t e						430 50,0															

		F-5.1.1. Teknolojik yönden eksiği olan branş sınıflarındaki eksikliklerin giderilmesinin sağlanması		<i>PG 5.1.1. Teknolojik donanıma sahip sınıf sayısı.</i>			İLÇE MEM VE OKUL AİLE BİRLİĞİ													
		F-5.1.2. Teknolojik donanımdan öğrencilerin faydalanabilmesi için gerekli tanıtım ve kullanım şekillerinin anlatılmasının sağlanması		<i>PG5.1.2. Teknolojik donanımı kullanan öğretmen sayısı.</i>																
		F-5.1.3. Öğrencilerimizin çevre düzenlemesi konusunda bilgi ve fikir alışverişi yapabilecekleri platformların oluşturulmasının sağlanması		<i>PG 5.1.3. Teknolojik donanımdan faydalanan öğrenci sayısı.</i>																
	Stratejik Hedef 5.2. Okulun fiziki yapısını iyileştirmek (Anasınıfı, Spor salonu,Konferans salonu)	F-5.2.1.RESMİ YAZIŞMA VE GİRİŞİLERDE BULUNMAK		<i>PG 5.1.4. Okul bahçesinin görünümünden memnun olan öğrenci anketi sayısı</i>																

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<p>1-Okulun eğitim öğretim kalitesini yükseltmek. 2-Okul-Aile Birliğinin etkinliğini artırmak</p> <p>3- Öğrencilerimizin Çağdaş eğitim sistemine farkındalık seviyelerini geliştirmek için okuma alışkanlığı kazandırmak.</p>	<i>Hedef 1.1...Her yıl içerisinde sınıfların başarı düzeyini % 10 arttırmak</i>
		<i>Hedef 1.2... 2 yıl zarfında özellikle 1.ve 2.sınıf öğrencilerinin okuma ve yazma becerilerinin geliştirmek.</i>
		<i>Hedef.2.1... 1 yılda iletişim ve kararlara katılımın artırılması;</i>
		Stratejik Hedef 3.1. Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısını plan dönemi içerisinde ikişer kitap arttırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ ÇEVRE VE DONANIM	<p>4-Okulumuzun fiziki mekanları ve çevre düzenlemesi yönü ile TKY standartlarını yakalamak</p> <p>5 Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.</p>	<i>Hedef 4.1. Planlama süresince Planlama sonuna kadar okulun bütün bakım – onarım ve ihtiyacını tamamlamak.</i>
		Stratejik Hedef 5.1: Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 1	14700.00 TL
	Stratejik Hedef 1.1	30000.00TL
	Stratejik Hedef 1.2	17000.00 TL
OKUL AİLE-VELİ İŞBİRLİĞİ	STRATEJİK AMAÇ 2	22000.00 TL
	Stratejik Hedef 2.1	22000.00 TL
ÇEVRE DÜZENİ BAKIM ONARIM	STRATEJİK AMAÇ 3	17000.00 TL
	Stratejik Hedef 3.1	17000.00 TL
OKUMA ALIŞKANLIĞI	STRATEJİK AMAÇ 4	16500.00 TL
	Stratejik Hedef 4.1	16500.00 TL
FİZİKİ ÇEVRE VE DONANIM	STRATEJİK AMAÇ 5	230050.00TL
	Stratejik Hedef 5.1	150000.00TL
	Stratejik Hedef 5.2	81000.00 TL
2023 YILI TOPLAM MALİYETİ 426.700,00 TL		

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

TAŞDİBİ BİLGİN EKER ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 1	AKADEMİK BAŞARI							
Stratejik Amaç 1:.....	1. Okulun eğitim öğretim kalitesini yükseltmek.							
Stratejik Hedef 1.1:	Hedef 1.1...4 yıl içerisinde sınıfların başarı düzeyini %7'arttırmak Hedef 1.2... 4 yıl zarfında özellikle 1.ve 2.sınıf öğrencilerinin okuma ve yazma becerilerinin geliştirmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Faaliyet 1.1... Eğitimde başarı ve başarısızlığın tespiti için yıl İÇİNDE seviye tespit sınav sonuçlarını analiz etmek.	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	30000,0 0	0	SEVİYE TESPİT SINAVLARI	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Faaliyet 1.2.1...Devamsızlık sorunu olan öğrenci velileri ile görüşmeler yapıp ikna çalışmaları ile devamsızlık sorununu ortadan kaldırmak.	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	17000,0 0	0	OKUMA YAZMA BECERİLERİ	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TAŞDİBİ BİLGİN EKER ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 2	OKUL AİLE-VELİ İŞBİRLİĞİ							
Stratejik Amaç 2:.....	2. Okul-Aile Birliğinin etkinliğini artırmak							
Stratejik Hedef 2.1:	Hedef.2.1... 4 yılda iletişim ve kararlara katılımın artırılması %95							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
"Faaliyet 2.1...Okul web sayfasında yapılan etkinliklerin duyurulması	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	22000,00	0	TOPLANTIYA VE ETKİNLİĞE KATILIM SAYISI	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Faaliyet 2.2...Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geribildirim yapılması	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER		0	TOPLANTIYA VE ETKİNLİĞE KATILIM SAYISI	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Faaliyet 2.3...Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER		0	TOPLANTIYA VE ETKİNLİĞE KATILIM SAYISI	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Faaliyet 2.4...Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER		0	TOPLANTIYA VE ETKİNLİĞE KATILIM SAYISI	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TAŞDİBİ BİLGİN EKER ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 3		ÇEVRE DÜZENİ BAKIM ONARIM						
Stratejik Amaç 3:.....		3.Okulumuzun fiziki mekanları ve çevre düzenlemesi yönü ile TKY standartlarını yakalamak						
Stratejik Hedef 3.1:		Hedef 3.1. Planlama süresince Planlama sonuna kadar okulun bütün bakım – onarım ve ihtiyacını tamamlamak.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
. Faaliyet 3.1.1 Okulun fiziki mekanlarında gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	2024 Eylül -2028	OKUL AİLE BİRLİĞİ-İLGİLİ ÖĞRETMENLER VE OKUL İDARESİ	17000,00	0	BAHÇENİN VE BİNANIN DURUMU	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Faaliyet 3.1.2 1 Okul bahçesini ve çevresini temizlemek.	2024 Eylül -2028	OKUL AİLE BİRLİĞİ-İLGİLİ ÖĞRETMENLER VE OKUL İDARESİ		0	BAHÇENİN VE BİNANIN DURUMU	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Faaliyet 3.1.3. Okul bahçesini güzelleştirmek,fiziki mekanları iyileştirmek.	2024 Eylül -2028	OKUL AİLE BİRLİĞİ-İLGİLİ ÖĞRETMENLER VE OKUL İDARESİ		0	BAHÇENİN VE BİNANIN DURUMU	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TAŞDİBİ BİLGİN EKER ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 4	OKUMA ALIŞKANLIĞI							
Stratejik Amaç 4:.....	4: Öğrencilerimizin Çağdaş eğitim sistemine farkındalık seviyelerini geliştirmek için okuma alışkanlığı kazandırmak.							
Stratejik Hedef 4.1:	Hedef 4.1. Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısını plan dönemi içerisinde ikişer kitap arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
F-1. <i>Kitap okuma yarışlarının düzenlenmesi</i>	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	16500,0 0	0	-.Öğrenci başına okunan kitap sayısı.	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
F-2. <i>Kütüphaneye güncel kitapların kazandırılması için kampanya düzenlenmesi.</i>	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER		0	- Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
F-3. <i>Öğrencilerin kütüphaneden faydalanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.</i>	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER		0	-Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısının kitap sayısına oranı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

TAŞDİBİ BİLGİN EKER ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 5	FİZİKİ ÇEVRE VE DONANIM							
Stratejik Amaç 5:.....	5 Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.							
Stratejik Hedef 5.1:	Stratejik Hedef 5.1: Okulumuzun ders araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, plan dönemi sonuna kadar teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
F-1. Teknolojik yönden eksiği olan branş sınıflarındaki eksikliklerin giderilmesinin sağlanması	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	15000,00	0	PG 3.1.1. Teknolojik donanıma sahip sınıf sayısı.	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
F-2. Teknolojik donanımdan öğrencilerin faydalanabilmesi için gerekli tanıtım ve kullanım şekillerinin anlatılmasının sağlanması	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	80500,00	0	PG 3.1.2. Teknolojik donanımı kullanan öğretmen sayısı.	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
F-3. Öğrencilerimizin çevre düzenlemesi konusunda bilgi ve fikir alışverişi yapabilecekleri platformların oluşturulmasının sağlanması	2024 Eylül -2028	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER			PG 3.1.3. Teknolojik donanımdan faydalanan öğrenci sayısı.	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	İmza
1	MEHMET YILDIZ	Taşdibi Bilgin Eker Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	
2	ELVAN ŞENTÜRK	Taşdibi Bilgin Eker Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	
3	SÜLEYMAN ÖZTÜRK	Taşdibi Bilgin Eker Ortaokulu Müdürlüğü	Sınıf Öğretmeni	
4	Abdullah KOLCU	Taşdibi Bilgin Eker Eker Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Mehmet DEMİR	Taşdibi Bilgin Eker Ortaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	